

## CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

### 1. ALCANCE GENERAL DE LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Mediante el presente documento, **COMPAÑÍA PERUANA DE MEDIOS DE PAGO S.A.C.** y su subsidiaria **SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRADOS SAC** (en adelante, “**NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**”) y el Proveedor, Locador o Contratista (en adelante “**EL PROVEEDOR**”) fijan los términos, condiciones de la entrega de Bienes y Servicios y retribución por los mismos. Estas Condiciones de Contratación son de aplicación a las prestaciones que pueda tener a cargo **EL PROVEEDOR** como resultado de la relación comercial con **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**.

### 2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRATADO

Los precios de las contrataciones que se obtengan como resultado de la relación comercial entre **EL PROVEEDOR** y **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** serán netos, fijos e invariables y están libres de todo ajuste. Todo costo adicional que sea necesario para la ejecución de los servicios o entregas de materiales será atribuible al **PROVEEDOR**.

### 3. ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS

La aprobación de las propuestas presentadas por **EL PROVEEDOR** como parte de la relación comercial con **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** serán válidas siempre y cuando estas hayan sido aprobadas previamente y de manera explícita mediante correo electrónico por el área de compras de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**.

### 4. CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

La contraprestación que **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** pagará por los bienes y/o servicios será la establecida en las futuras Órdenes de Compra que nazcan a partir de la relación comercial existente con **EL PROVEEDOR**. La entrega y/o suministro de bienes, o prestación de servicios deberá(n) efectuarse a entera satisfacción de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**. En caso de prestación de servicios, **EL PROVEEDOR** deberá gestionar la emisión de la Hoja de Entrada de Servicio (HES) con el área usuaria cuando el servicio haya sido ejecutado de manera satisfactoria para **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**. Del mismo modo, para el caso de entrega de bienes y/o suministros, deberán contar con la Guía de Remisión debidamente firmada y sellada por **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**. Los comprobantes de pago generados a partir de la entrega y/o suministro de bienes, o prestación de servicios serán cancelados por **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** en un plazo de sesenta (60) días como mínimo para facturas, y treinta (30) días como mínimo para recibos por honorario, siempre que la(s) entrega(s) y/o suministro(s) de bienes, o prestación de servicios haya(n) sido efectuada(s) a entera satisfacción de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** y se haya(n) expedido la Hoja de Entrada de Servicio (HES) parcial o total y/o Guía de Remisión, de ser el caso, y no se hayan formulado objeciones. Esta forma de pago no generará intereses ni cargos de clase alguna para **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**. **EL PROVEEDOR** emitirá los comprobantes de pago en la misma moneda que se indique en la Orden de Compra o de Servicios. Sin perjuicio de lo anterior, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** podrá efectuar el pago de los comprobantes de pago en moneda nacional aplicando el tipo de cambio de venta publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP's en el diario oficial El Peruano en la fecha en que **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** efectúe el pago de la contraprestación. Se deja expresa constancia de que en caso **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** efectúe adelantos de dinero de manera previa a la ejecución total del servicio por parte de **EL PROVEEDOR**, dichas entregas se considerarán como pago parcial de la contraprestación pactada (a cuenta de la misma), salvo que oportunamente se pacte algo distinto.

### 5. PENALIDADES

En caso de demora en la entrega de los materiales o ejecución de los servicios que no sean atribuibles a un suceso de fuerza mayor o los supuestos establecidos en los artículos 1315 y 1316 del Código Civil Peruano, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** debitará al proveedor el 0.5% (cero punto

cinco por ciento) sobre el importe total de la Orden de Compra en cuestión, por cada día calendario de retraso. Esta penalidad abarcará desde el día fijado como plazo de entrega, con un máximo del 15% (Quince por ciento) del valor total de la Orden de Compra. Asimismo, en caso sea necesario para satisfacer el pago de la penalidad prevista, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** emitirá una Nota de Débito al **PROVEEDOR**, la cual no estará afecta al Impuesto General a las Ventas (IGV).

Las penalidades señaladas en el presente numeral se aplicarán en caso el contrato a suscribirse por el servicio contratado no lo haya estipulado. Queda establecido que para cualquier efecto se aplicaran las penalidades más altas que se hubieren pactado.

El Contrato podría tener otras penalidades asociadas al servicio, distintas a las estipuladas en el presente documento, las mismas que resultarán aplicables de manera independiente.

Cualquier penalidad aplicable podrá ser descontada por **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** de cualquier monto pendiente de pago a **EL PROVEEDOR**, de conformidad con lo pactado en la cláusula cuarta,

## 6. SUSTITUCIÓN DE MATERIALES

No podrá realizarse ninguna sustitución de materiales sin previa autorización por escrito por parte de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**.

## 7. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

**EL PROVEEDOR** deberá mantener en estricta reserva, en calidad de secreto comercial, y no divulgar, revelar ni vender información confidencial a la que pudiese haber tenido acceso como consecuencia de sus relaciones comerciales con **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**. En caso de duda respecto de la naturaleza de la información a la que se tuvo acceso, **EL PROVEEDOR** tratará a la misma como información confidencial, salvo que esta última se vuelva de conocimiento público por decisión de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** o por causa de un tercero no relacionado a **EL PROVEEDOR**. Esta obligación de confidencialidad alcanza también a todas las personas de las que se valga **EL PROVEEDOR** para el cumplimiento de sus obligaciones y será responsable ante **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** por el incumplimiento en que estas últimas puedan incurrir. **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** podrá compartir la información relacionada a los Bienes y Servicios que **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** contrata a través de esta Orden de Compra a cualquier empresa que (i) directa o indirectamente, esté controlada por, sea controlante de, o se encuentre bajo control común con **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**, o, (ii) adquiera o asuma parte de los Bienes o Servicios de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** en virtud de un proceso de tercerización, o, (iii) administre en todo o en parte las operaciones de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**, siempre que para los casos de los numerales (ii) y (iii) la empresa que acceda a la información asuma la misma obligación de confidencialidad que, de ser el caso, haya asumido **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** con **EL PROVEEDOR**.

## 8. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

La responsabilidad de **EL PROVEEDOR** en caso de incumplimiento de sus obligaciones será objetiva. **EL PROVEEDOR** no podrá eximirse de responsabilidad por incumplimiento no imputable, salvo que dicho incumplimiento se origine por supuestos comprobados de caso fortuito o fuerza mayor o los supuestos establecidos en los artículos 1315 y 1316 del Código Civil Peruano, debidamente justificados y aceptados por escrito como tales por **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**. Lo aquí señalado constituye pacto expreso de las Partes en contra de lo dispuesto en el artículo 1317 del Código Civil. En caso **EL PROVEEDOR** incumpla las obligaciones que asume, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** podrá optar por exigir el cumplimiento o la resolución de la Orden de Compra, siendo de aplicación en este último caso el artículo 1337 del Código Civil.

## 9. RESOLUCIÓN

Sin perjuicio de las causales de resolución por incumplimiento que establece el Código Civil, el incumplimiento por parte de **EL PROVEEDOR** respecto de sus obligaciones señaladas en las cláusulas cuarta, quinta, sexta, séptima, décimo cuarta de las Condiciones Generales de Contratación, octava, décima quinta, décima sexta y vigésima primera facultan a **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** para declarar la resolución inmediata de la relación comercial con **EL PROVEEDOR** sin necesidad de decisión judicial ni arbitral de ninguna clase, conforme lo establece el artículo 1430 del Código Civil. En dicho supuesto, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** tendrá derecho a compensar los importes que estuvieran eventualmente pendientes de pago a **EL PROVEEDOR** por concepto de contraprestaciones correspondientes a servicios efectiva y adecuadamente prestados (a satisfacción de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**), con los importes de las penalidades que corresponda pagar a **EL PROVEEDOR** por el incumplimiento de sus obligaciones antes mencionadas. De no resultar aplicables dichas penalidades o de ser las mismas inferiores al importe de las contraprestaciones pendientes de pago a **EL PROVEEDOR**, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** deberá pagar a **EL PROVEEDOR** las referidas contraprestaciones o el saldo de estas, según corresponda. Todo ello, sin perjuicio de las acciones legales que pueda iniciar **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** en la vía judicial o arbitral correspondiente a efectos de lograr la correspondiente indemnización por los daños y perjuicios, como daño emergente o lucro cesante, incluido el daño ulterior, derivado del incumplimiento. Sin perjuicio de lo establecido, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** podrá ponerle fin a las Condiciones de Contratación u Orden de Compra de no encontrarse conforme con la prestación de los Servicios, bastando para ello la comunicación de dicha decisión a **EL PROVEEDOR** con una anticipación de quince (15) días, sin que ello dé lugar a responsabilidad alguna para **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**. En caso de que el servicio o bien no se haya ejecutado, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** no tendrá obligación de cumplir con lo indicado en la orden de compra en cuestión.

## 10. RELACIÓN CON NIUBIZ

Las Partes dejan expresa constancia de que no existe ninguna relación laboral ni civil entre **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** y el personal designado para la transferencia, entrega y/o suministro de los Bienes y prestación de Servicios. **EL PROVEEDOR** declara que cumple con las normas laborales vigentes, por lo que asume en forma exclusiva la responsabilidad por las obligaciones que como empleador o comitente pudieran corresponderle respecto del personal designado para la ejecución de las obligaciones a su cargo, obligándose al pago de las remuneraciones y/o retribuciones, beneficios sociales y tributos creados o por crearse respecto de dicho personal. **EL PROVEEDOR** se obliga a cumplir con la presente cláusula mientras provea bienes y/o preste servicios a **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**. **EL PROVEEDOR** será responsable por cualquier daño material que pudieran sufrir los bienes que emplee su personal, terceros o el personal de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** o los bienes de cualquiera de estos, derivados de la ejecución de sus obligaciones, y se obliga a mantener a **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** indemne y libre de toda responsabilidad ante cualquier demanda, denuncia, reclamo o acusación de similar naturaleza.

## 11. TRIBUTOS

Todos los tributos que se deriven de la celebración y la ejecución de las Condiciones Generales de Contratación serán de cargo de la parte que la ley señale. **EL PROVEEDOR** extranjero, de ser el caso, aceptará las retenciones de impuestos peruanos que correspondan, para lo cual **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** emitirá la constancia de retención correspondiente.

## 12. PRESENTACIÓN DE FACTURA

**EL PROVEEDOR** deberá emitir la factura a nombre de **COMPAÑIA PERUANA DE MEDIOS DE PAGO S.A.C.** o **SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRADOS S.A.C.**, considerando los siguientes puntos:

- a) Junto con su factura/recibo se deberán presentar los siguientes documentos, según corresponda:
  - Para todos los casos: Orden de Compra.
  - En caso la factura/recibo a entregar correspondiese a un **bien**, se deberá entregar la guía de remisión firmada y visada.
  - En caso la factura/recibo a entregar correspondiese a un servicio, se deberá entregar la Hoja de Entrada de Servicio (HES) correspondiente. La emisión de la **HES** deberá coordinarse con el área usuaria.
- b) De no presentar alguno de los documentos antes mencionados, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** se reserva el derecho de no recibir la factura en cuestión.
- c) En caso sea emisor de factura/recibo electrónico, se deberá enviar la factura/recibo, en formato PDF y XML a [<facturaselectronicas@niubiz.com.pe>](mailto:facturaselectronicas@niubiz.com.pe) y a Hellen Herencia [<hherencia@niubiz.com.pe>](mailto:hherencia@niubiz.com.pe), con copia a su contacto en **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**.

## 13. EMBALAJE

En los casos en los que resulte aplicable, **EL PROVEEDOR** deberá tomar todos los recaudos necesarios para la correcta manipulación e identificación de los bienes transportados por vía terrestre, aérea y/o marítima.

## 14. GARANTÍAS

**EL PROVEEDOR** deberá reponer a su entero costo y cargo, todo aquel suministro de bienes que presente fallas de fabricación, mal funcionamiento, mala calidad de los materiales empleados y/o vicios ocultos; durante el período de 12 (doce) meses a partir de la fecha de entrega.

## 15. OBSERVANCIAS DE LEYES Y NORMAS ANTICORRUPCIÓN

**EL PROVEEDOR** se compromete y garantiza que, en la ejecución de las prestaciones que le corresponden o en cualquier trámite o gestión relativa a las mismas, no incumplirá ni violará las leyes ni reglamentos vigentes en el Perú; todo ello, sin perjuicio de que dicha norma o regulación sea aplicable o no de manera integral al **PROVEEDOR**. En caso que, para efectos de la ejecución de las obligaciones a su cargo reguladas por estas Condiciones Generales de Contratación, **EL PROVEEDOR** interactúe con (i) funcionarios, empleados, agentes o representantes del gobierno o de cualquiera de las dependencias o entidades públicas o gubernamentales o dependientes de los anteriores, o cualquier persona que actúe en ejercicio de un cargo o función pública o en representación o en nombre de cualquiera de los antes mencionados, o (ii) candidatos para cargos políticos o públicos, cualquier partido político o cualquier funcionario o representante de partidos políticos. Asimismo, en virtud de las medidas de prevención de delitos o investigaciones desarrolladas por **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**, **EL PROVEEDOR** deberá cumplir con atender los requerimientos de información que permitan conocer los controles y procedimientos implementados. Asimismo, ante cualquier caso de corrupción que impacte directa o indirectamente a **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**, esta última podrá solicitar la información vinculada al incidente, que le permita administrar los riesgos que estén asociados y **EL PROVEEDOR** deberá atender estos requerimientos de forma oportuna.

## 16. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que para el desarrollo del objeto contractual, **EL PROVEEDOR** reciba o acceda a datos personales que sean parte de un banco de datos de titularidad de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**, en su calidad de encargado de tratamiento se compromete a cumplir las disposiciones contenidas en la Ley N° 29733, su Reglamento y demás normas que las modifiquen o reemplacen (en adelante “Ley de Protección de Datos Personales”).

Sin perjuicio de lo anterior y en caso sea aplicable, **EL PROVEEDOR** se compromete específicamente a: (i) tratar los datos personales en estricto cumplimiento de las instrucciones impartidas por **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**; (ii) implementar medidas de seguridad apropiadas a fin de evitar la pérdida de información o tratamientos no autorizados de los datos personales; (iii) no comunicar ni proporcionar la información a la que tuviese acceso, con terceras personas, salvo cuenta con la autorización previa de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**; (iii) admitir controles y auditorías sobre el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales; (iv) destruir o devolver toda la información a la que hubiese accedido, para lo cual deberá remitir a **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** un inventario detallado de la información que obra en su poder y devuelve; posterior al envío a **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**; y en el plazo máximo de siete (7) días hábiles, **EL PROVEEDOR** deberá proceder a destruir la información empleando mecanismos técnicos adecuados, para lo cual enviará la evidencia respectiva a **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** una vez cumplido dicho plazo.

El incumplimiento de **EL PROVEEDOR** de las obligaciones contenidas en la Ley de Protección de Datos Personales, podrá originar las acciones legales que resulten aplicables, sin perjuicio de su responsabilidad en caso de reclamos, denuncias, procesos judiciales, procedimientos administrativos u otros iniciados en contra de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** a causa de dicho incumplimiento.

## 17. ORDEN DE PRELACIÓN

Para efectos de interpretación y/o en caso de discrepancia entre las Partes respecto de algunas de las prestaciones, condiciones y/o términos que regulan la relación jurídico-obligacional que éstas mantienen, se entenderá que el orden de prelación es el siguiente para efectos de solucionar y/o interpretar cualquier diferencia:

- a. Contrato Legal de Bienes y/o servicios.
- b. Condiciones Generales de Contratación.
- c. Orden de Compra.
- d. Propuesta del Proveedor, Locador o Contratista.

Por su parte, en caso de existir penalidades asociadas, tanto en las Condiciones Generales de Contratación, en la Orden de Compra, como en el Contrato, se aplicará la de mayor valor, y, en ausencia de penalidad, la de aquel documento donde se haya pactado.

Queda establecido que podrá haber penalidades distintas a las aquí pactadas, por lo que resulta independiente su aplicación, de conformidad con lo pactado en la cláusula quinta.

## 18. CONTACTOS

### Área de Compras y Contratos

- a. Carlos Silva: Head de Compras, Logística y de SS.GG - <[csilva@niubiz.com.pe](mailto:csilva@niubiz.com.pe)>
- b. Jaime Rodriguez: Gestor de Compras - <[jrodriguez@niubiz.com.pe](mailto:jrodriguez@niubiz.com.pe)>
- c. Diego Romero: Analista de Compras - <[dromero@niubiz.com.pe](mailto:dromero@niubiz.com.pe)>

### Recepción y consultas de fechas de pagos

- d. Hellen Herencia: Área de Recepción al correo - <[hherencia@niubiz.com.pe](mailto:hherencia@niubiz.com.pe)>

### Tributos

- e. Sonia Cova: Coordinador Tributario al correo - <[scova@niubiz.com.pe](mailto:scova@niubiz.com.pe)>

### Tesorería

- f. Jennifer Saldaña: Analista de Tesorería al correo - <[jsaldana@niubiz.com.pe](mailto:jsaldana@niubiz.com.pe)>

## 19. PRONTO PAGO

**EL PROVEEDOR** puede requerir el adelanto del pago de las facturas a cambio de una tasa de descuento, considerando lo siguiente:



- a. Las facturas deben ser mayor a S/ 500 (quinientos y 00/100 Soles).
- b. El plazo de vencimiento debe ser mayor a quince (15) días.
- c. Debe solicitar el adelanto de pago al correo: [jsaldana@niubiz.com.pe](mailto:jsaldana@niubiz.com.pe), y colocar cuáles son las facturas cuyo pago solicitará sea adelantado, bajo el asunto “PRONTO PAGO”.
- d. La persona encargada se contactará indicando la tasa de descuento, para que posteriormente **EL PROVEEDOR** envíe la Nota de Crédito y proceda con el desembolso. Las tasas son negociables y van acorde al mercado.

## 20. FACTURAS NEGOCIABLES

En caso **EL PROVEEDOR** vaya a hacer uso de la factura negociable, deberá considerar lo siguiente:

- Deberá dejar la factura (Adquiriente / Usuario, SUNAT y No Negociable debidamente llenada en la parte posterior), con carta firmada y sellada por el Representante Legal, considerando los datos de la factura a financiar, indicando con qué entidad financiera va a negociar. Asimismo, debe consignar los datos del contacto (teléfono y e-mail).
- El área o encargado de Recepción en **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** no colocará el sello de RECIBIDO en las facturas, tan solo lo hará en la Carta con la indicación de “Documento por Revisar”, hasta previa autorización del Supervisor de Impuestos. Por lo tanto, **EL PROVEEDOR** deberá recoger la factura después de dos (2) días útiles y, en ese momento, se colocará el sello de RECIBIDO en la misma con la fecha de ese día.

## 21. HOMOLOGACIÓN

Como parte de sus procesos, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** solicita que sus principales proveedores se homologuen de manera anual o bienal, dependiendo del resultado del proceso. **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** podrá solicitar a **EL PROVEEDOR** que se homologue con la Empresa Homologadora que **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** designe en caso este cumpla los requisitos establecidos (Nivel de Facturación). No cumplir con la Homologación, una vez solicitada por **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**, podrá repercutir en la continuidad del servicio adjudicado. Los gastos incurridos como parte del Proceso de Homologación serán cubiertos por **EL PROVEEDOR**.

## 22. CONSUMO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

- En caso la Orden de Compra enviada corresponda a un servicio recurrente cuyo monto mensual a facturar sea variable, tomar en consideración que el monto indicado en la misma es un estimado.
- En caso la Orden de Compra enviada corresponda a bienes que tendrán más de una entrega planificada, la orden podrá ser cancelada en cualquier momento a indicación de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** reconociendo solo los bienes entregados hasta esa fecha.
- En la Orden de Compra se coloca un monto calculado por **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** para comprender las facturaciones dentro del periodo indicado. **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** no está obligado de ninguna manera a consumir el total de la Orden de Compra. La Orden de Compra solo tendrá vigencia dentro del periodo indicado en la misma.
- En caso el bien o servicio a contratar obedezca a una proyección realizada por **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** y otorgada a **EL PROVEEDOR**, bajo ningún motivo debe entenderse que **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** tendrá la obligación de asignar un número fijo de unidades del bien o servicio contratado, sino que esta cantidad podrá variar de acuerdo con las necesidades y/o requerimientos de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**. **EL PROVEEDOR** renuncia a su derecho de reclamar por el supuesto de no haberle asignado la cantidad indicada en la orden de compra.

## 23. FIRMAS DIGITALES

Las Partes dejan expresa constancia de que el presente documento podrá ser firmado a través de una herramienta tecnológica de firmas electrónicas, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley No. 27269, “Ley



de Firmas y Certificados Digitales”, la cual le otorga la misma validez y eficacia jurídica que el uso de una firma manuscrita u otra análoga que conlleve manifestación de voluntad. En ese sentido, las Partes por este medio manifiestan su acuerdo y voluntad sobre la utilización de esta herramienta para suscribir y obligarse a los términos y condiciones del presente documento. Por consiguiente, ninguna de las Partes podrá negar la validez y/o eficacia de las presentes condiciones generales de contratación.

#### 24. OTRAS CONSIDERACIONES:

Debe entenderse que las Órdenes de Compra reflejan el acuerdo de negociaciones y servicios solicitados por **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** a **EL PROVEEDOR**. Sin embargo, dichas negociaciones, aceptaciones y/u Órdenes de Compra pueden variar y/o ser suspendidas a criterio de **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS**, tanto en su ejecución como pago. En este último caso, si el servicio ha sido concretado, **NIUBIZ Y/O NIUBIZ VENDEMAS** tiene la obligación de pago.

#### ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_, como Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, identificada con el RUC \_\_\_\_\_, inscrita en la Partida Registral N° \_\_\_\_\_, y con domicilio en \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento haber leído y aceptar todas y cada una de las cláusulas indicadas en las Condiciones Generales de Contratación del presente documento.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_\_.

-----  
Firma y sello del  
Representante Legal